

Tipps zum richtigen Vorgehen beim Mitteilen von Kündigungen

Das muss beachtet werden

Wichtigste Punkte bei einer Kündigung:

- gute sachliche und menschliche Vorbereitung
- persönliches Gespräch durchführen
- Zeitpunkt und Rahmen genau auswählen
- die Kündigung schnell mitteilen
- gut begründen
- Raum für Reaktionen geben
- darauf auch vorbereitet sein
- unmissverständlich sprechen
- die nächsten Schritte aufzeigen
- evt. Hilfestellungen anbieten
- den Rest der Belegschaft zügig und persönlich informieren

Größte Fehler bei einer Kündigung:

- schriftlich, telefonisch oder per E-Mail
- am Freitag, kurz vor dem Feierabend, vor den Ferien, vor Feiertagen
- zwischen Tür und Angel, im Restaurant usw.
- fadenscheinige Begründungen
- persönlich verletzen
- auf Fragen nicht vorbereitet sein
- falsche Hoffnungen wecken („Wir müssen über ihre Karriere reden.“)
- verharmlosen („Das ist doch nicht so schlimm.“)
- nicht wissen, wie es weiter gehen soll
- intern nicht kommunizieren