

# CHECKLISTE UNTERNEHMEN

<b>Firma</b> .....	<b>Tel.</b> .....
Adresse .....	Brief .....
PLZ Ort .....	Anruf .....
Kontakt- .....	Besuch.....
Personen, .....	Anruf .....
Funktionen .....	Besuch.....
Gründung ..... Nachfolge .....	Besitz %.....
Gehört zu ..... Holding .....	Kapital.....
Sinn + Zweck .....	
Aufbau .....	
Ziele für kurz .....	
Produkte, mittel .....	
Märkte lang .....	
Stärken .....	
Schwächen.....	
Grund .....	
Mgmt by .....	
<b>Produkte</b> .....	<b>Total</b> .....
Früher .....	
Heute .....	..... Stk. = .....% d.U.
Zukunft .....	..... Stk = .....% d.U.
Grund .....	
Objektgrößen min. .... max. ....	
Produktionsorte % .....	
Trend .....	

## Mitarbeiter

Heute..... Inland Pers. % ..... Ausland Pers. % .....  
Zukunft, Trend .....  
Grund .....  
Pers. % in F+E ..... Produktion ..... Service .....  
Verkauf int. .... VK ext. .... Adm. .... Heimarbeit .....  
Ø Alter Mgmt. .... Ø Alter allg. .... Anzahl ppa ..... iV .....

## Absatzmärkte

Inland % heute ..... zukünftig ..... Trend .....  
Export % heute ..... zukünftig ..... Trend .....  
Grund .....  
Wo nicht .....  
Warum .....  
Geplant .....  
Weltmarktvolumen/Jahr ..... Stück .....  
Trend + Grund: .....

## Kunden, Vertreter, Agenten

Anzahl Inland ..... Ausland ..... Trend .....  
mit ..... = ..... % d. U., Trend .....  
Wo keine .....  
Grund .....  
Plan .....  
Ordergrößen normal ..... Ø Inland ..... Ø Ausland .....

## Marktanteil

Welt % ..... mit ..... Pers., Trend .....  
Europa % ..... mit ..... Pers., Trend .....  
Inland % ..... mit ..... Pers., Trend .....  
Gründe .....

## Konkurrenz

Wer % .....  
Produkte .....  
Märkte .....  
Preise .....  
Grund .....

## Umsatz, Investitionen, Budget

Vor 5 Jahren ..... Inland % ..... Ausland % .....  
Vor 3 Jahren ..... Inland % ..... Ausland % .....  
Letztes Jahr ..... Inland % ..... Ausland % .....  
Dividende 1995 ..... 1994 ..... 1993 ..... 1992 .....  
Investitionen 1996:..... 1995 ..... 1994 .....  
Investition in % des Umsatzes für F + E Ø .....  
Budget 1995: ..... +/- 1994: .....

# CHECKLISTE STELLE UND TÄTIGKEIT

**Firma:** .....

Angebotene Position .....

Grund: Neu-/Umbesetzung, Ablösung, Erweiterung, Pensionierung, Vorgänger +/- .....

Warum nicht durch Nachfolger aus Betrieb.....

Wie oft neu besetzt in den letzten 5 Jahren .....

Aufgabe, Funktion.....

Kompetenz .....

Verantwortung .....

Mitarbeiter über ..... unter ..... Titel ..... GL .....

Wirkungsbereich .....

Tätigkeit % ..... ID ..... AD Stellenbeschreibung/Pflichtenheft .....

Vorgesetzter, Alter..... militär. Grad ..... seit wann in Pos.....

Organigramm ..... gültig seit ..... bis .....

Stellvertreter ..... Nachfolger .....

Aufstiegsmöglichkeit zu was ..... bis wann .....

Sekretärin ..... seit wann in Firma .....

Sprachgebrauch % D ..... F ..... E:.....S ..... I ..... : ..... andere .....

Reisetätigkeit wie oft ..... Ø wie lange pro .....

Wohin ..... mit wem .....

Jahresreisebudget ..... Begleitung Ehefrau .....

Kongresse ..... Ausstellungen .....

Messen ..... Symposien .....  
 Kundenbetreuung Ø Abende pro Jahr .....  
 Übernachtungen Ø pro Jahr:..... Hotels .....  
 Arbeitsplatz Einzel- oder Grossraumbüro .....  
 Grundausbildung w ..... wie lange ..... wann ..... wiederholt .....  
 Qualifikationsgespräche wie oft ..... mit wem .....  
 Konkurrenzklausel und Karenzentschädigung.....  
 Arbeitsvertragsmuster .....  
 Wie viele Bewerber werden eingeladen .....  
 Bis wann wird Entscheid gefällt .....  
 Was ist als nächstes zu tun .....  
 Betriebsbesichtigung wann .....

# CHECKLISTE GELD / SCHUTZ / LEISTUNG

**Firma** .....

Jahresgehalt ..... monatlich 12, 13, 14 x .....

Gratifikation..... Treueprämien ..... Bonus .....Provision .....

Kinderzulage ..... Vergünstigungen .....

Verpflegung ..... Zuschüsse .....

Anteilscheine ..... Aktien ..... AN-Beteiligung .....

Pensionskasse %AG ..... %AN ..... Eintritt .....

Spesen Reglement, Pauschal: ..... Aufwand .....

Auto ..... kmGeld ..... Vers. .... Gas ..... Insass. .... TK/VK Garage .....

Umzugsentschädigung ..... Ausbildungsentschädigung .....

Abgangsentschädigung ..... Steuern .....

Lohngespräche ..... Wann ..... Wer .....

.....

Eintrittsuntersuchung ..... reguläre Check-ups .....

Krankenversicherung ..... Tage ..... % ..... Familie ..... Prämien .....

Lohnfortzahlung bei K. .... Tage ..... % ..... Prämien .....

Taggeldversicherung ..... Tage ..... Prämien .....

Krankenpflege ..... Spitalaufenthalt ..... Prämien .....

Kader-, Kollektiv-, Lebensvers. .... Prämien .....

Suva ..... Unfall- Betriebs-/Nichtbetriebsvers. ....

Suva Zusatzvers. .... Flugunfall-/Reisegepäck-Vers. ....

Autohaftpflicht-/Insassen-/TK/VK-Vers. ....

Pensionskasse Reglement .....

.....

Arbeitszeit: ..... Gleitzeit ..... Überzeit ..... Freizeit .....  
 Probezeit ..... Kündigung ..... Vertragsänderung .....  
 Ferien..... Betriebs ..... Vorholtage ..... Feiertage .....  
 Konkurrenzverbot ..... Karenzenschädigung .....  
 Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten wo, wann, wie oft, wer bez. ....  
 .....  
 Parkplatz ..... Freizeit ..... Spiel- und Sportmöglichkeiten .....  
 Versetzung: ..... Umzug ..... Vorschlagswesen .....  
 Anstellungsbedingungen .....  
 .....