

CHECKLISTE / BEANTWORTUNG VON INSERATEN

ZIEL: EINLADUNG ZU EINEM VORSTELLUNGSGESPRÄCH BEIM SELBSTINSERENTEN ODER PERSONALBERATER ERREICHEN.

1. Inserat sorgfältig analysieren. Alle «sichtbaren» Wünsche auflisten, Anforderungsprofil und evtl. Rahmenbedingungen studieren und mit eigener Berufserfahrung in Beziehung bringen. Tipps:

- Markieren Sie mit **grünem** Leuchtstift die Anforderungen im Inserat, welche Sie aus Ihren bisherigen Tätigkeiten zu 100 % mitbringen, z.B. eidg. dipl. Buchhalter, Betriebsökonom HWV usw.
- Markieren Sie mit **gelbem** Leuchtstift die Anforderungen, welche Sie nicht zu 100 % erfüllen, welche jedoch mit relativ geringem Aufwand aufholbar oder erlernbar (Intensivkurs) sind, z.B. Auffrischung einer Fremdsprache, verwandte Softwarekenntnisse usw.
- Markieren Sie mit **rotem** Leuchtstift die Anforderungen, welche innert nützlicher Frist nicht erfüll- oder erlernbar sind. Ausnahme z.B. die Altersvorgabe.

Je mehr «**grün**» nun im vorliegenden, ausgeschnittenen Inserat ersichtlich ist, umso idealer erfüllen Sie die Anforderungen an diese Stelle. Versuchen Sie dieses Vorgehen!

2. Informationen über die Firma (ev. beim Personalberater) einholen. Standort eruieren und Telefonanruf sorgfältig vorbereiten (siehe Merkblatt Telefonkommunikation).
3. Den Inserenten anrufen, sich kurz vorstellen, Interesse anmelden, zusätzliche Auskünfte verlangen, vorbereitete Fragen stellen und Branchenkenntnisse zeigen.
4. Bei Interesse Unterlagen in Aussicht stellen und/oder gleich Termin für unverbindliches «Vorstellungsgespräch» verlangen.

5. Unterlagen (Lebenslauf mit Photo, ev. Zeugniskopien) und persönlich adressiertes Begleitschreiben mit Inserat- und telefonbezogenem Inhalt (Angebot/Nutzen) zustellen. Als Schlussatz Gesprächstermin verlangen oder Anruf in den nächsten Tagen in Aussicht stellen.
6. Bei Erhalt eines Gesprächstermins alle verfügbaren Infos sammeln und das «gegenseitige» Interview sorgfältig vorbereiten.

PS Bei einem Chiffre-Inserat entfallen natürlich die Schritte zwei und drei.